

Урок развития речи в 9 классе

Культура письма - культура человека...

К. Г. Паустовский.

Тема урока: «Пишите письма!» (обучение навыкам написания письма). (Слайд 1)

Тип урока: развитие речи.

Методы урока: объяснительно-иллюстративный.

Цели урока:

- **образовательные**

познакомить учащихся с письмом как разновидностью текста, имеющим свою структуру и стилистические особенности, научить ребят писать письма, знать их разновидности, познакомить с историей письма;

- **развивающая:**

развитие речи учащихся, познакомить учащихся со значением переписки в жизни людей;

- **воспитательная:**

воспитание нравственности, добродетельного отношения к окружающим, познакомить с правилами и вежливыми формами переписки. (Слайд 2).

Оборудование:

иллюстрации;

книжная выставка;

конверты;

открытки;

мультимедийный проектор.

Структура урока:

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания.
3. Объяснение нового материала.
4. Работа в группах.
5. Обращение к выставке.
6. Подведение итогов.
7. Самостоятельная работа.
8. Проверка самостоятельной работы.
9. Домашнее задание.

Ход урока.

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания.

Ребята, вы должны были выписать из толкового словаря значение слов корреспонденция, адресат, адрес, отправитель, каллиграфия, постскриптум, афоризм, эпистола. (Слайд 3, 4 5) Давайте прочитаем определения, расставим ударения, правильно произнесем эти слова. А теперь скажите, какой общей темой объединены все эти слова? Как вы думаете, о чем пойдет речь на сегодняшнем уроке?

3. Объяснение нового материала.

Учитель. Ребята, тема нашего урока «Пишите письма!». Сегодня мы узнаем историю возникновения писем, познакомимся с разными их видами и научимся писать содержательные и интересные послания.

а) Прочитайте эпиграф. (Слайд 6) Какие выводы можно сделать из мудрых мыслей писателя К. Паустовского? (Надо много писать, искать выразительные и нужные слова, представлять того, кому пишешь).

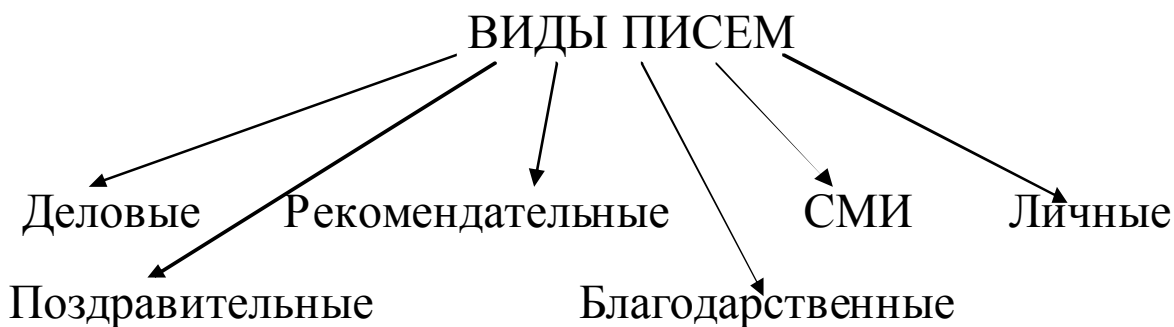
б) А теперь обратимся к истории возникновения письма.

Три человека выступают с мини-докладами.

- история первых писем
- история Эпохи классического письма.
- эпоха электронного письма.

в) Учитель. Писать письма на бумаге становится всё менее популярным - для обмена информацией люди предпочитают пользоваться электронной почтой и SMS. Сегодня мы будем говорить о тех бумажных письмах в конвертиках и с марочками. Смеем заметить, что подавляющее большинство совершенно забыло, что такое настоящее живое письмо. Существует много разновидностей писем.

г) Работа с опорной схемой. (Слайд 7)



Вопросы классу:

- 1) назовите виды писем;
- 2) какие письма получали вы?

4. Работа в группах.

Каждой группе розданы разные виды писем.

Задание.

Прочитать и ответить на вопросы:

Кому адресовано?

Передать содержание письма.

Определить вид письма, пользуясь опорной схемой.

Учитель. Итак, обратим внимание на части, из которых состоит любой вид письма.
(Запись в тетрадь.)

Приветствие.

Вступление.

Основная часть.

Заключение.

Подпись, дата. **(Слайд 8)**

Самая многочисленная группа писем – личные. У личных писем своя стилистика, свои особенности. **(Слайд 9)**

Слово, которое называет того, к кому ты обращаешься (обращение), всегда выделяется запятыми или восклицательным знаком: **(Слайд 10)**

- Здравствуй, **Маша!**
- Как у тебя, **Сергея**, дела?
- До свидания, **Люда**.
- Здравствуйте, **бабушка и дедушка!**

(Слайд 11) Во вступительной части описывается причина написания письма:

- Я очень скучаю...
- Мне необходим твой совет...
- Получила от тебя письмо...

(Слайд 12) – О чем можно рассказать в основной части письма?

Подумайте, как вы будете прощаться в письме, если оно адресовано:

– учителю;

– другу или подруге;

– родителям, бабушке, дедушке;

– инопланетянину.

Учитель. В рассказе Антона Павловича Чехова «Ванька» девятилетний мальчик, отданный в учение к сапожнику, написал письмо дедушке, вложил его в конверт и вывел на нем адрес: «На деревню дедушке». Мог ли дедушка получить письмо? Почему?
(Слайд 13)

– Чтобы письмо нашло своего адресата, то есть получателя, нужно на конверте четко и разборчиво написать адрес. **(Слайд 14)**

5. Обращение к выставке. Выступление ученика.

Список книг:

А. Чехов «Ванька».

Д. Лихачев «Письма о прекрасном».

М. Горький «Письма сыну».

А. Сухомлинский «Письма сыну».

6. Подведение итогов.

На сегодняшнем уроке вы познакомились с эпистолярным жанром. Он в прошлом веке был чрезвычайно популярен. Романы в стихах, стихотворные послания мы находим у Пушкина, Достоевского, Чехова.

Сейчас письма, деловые и личные, вытеснены телефоном, телефаксом, телеграфом, электронной почтой. Но не следует забывать и о письмах – этом старинном способе общения людей.

Дети работают по карточкам «Проверь себя». **(18 слайд)**

1. Для письма используй _____ лист бумаги.
2. Письмо – это текст. Назови его части _____.
3. Отвечать на письмо нужно _____.
4. Письмо складывается текстом _____.
5. Адрес нужно писать _____.
6. Не забывай указать на конверте _____.

Слова для справок: чистый, обращение, сообщение, прощание, подпись, как можно быстрее, внутрь, разборчиво, индекс.

7. Самостоятельная работа.

Написать небольшое личное письмо другу, бабушке, маме, соблюдая стилистику и структуру письма.

8. Проверка. Зачитываются два-три письма. Ученики дают рецензию.

Учитель вручает “Благодарственные письма” учащимся за активную работу.

9. Домашнее задание.

- Дописать письма.
- Повторить записи в тетрадях.

Приложения.

Вообще, письмо существует столько же, сколько существует человек. Еще в глубокой древности человек ощутил стремление к общению с другими людьми, о чем-то сообщать, делиться, что-то рассказывать. Первое упоминание о письме в современном его виде, дошло до нас из древнего Египта, но как же доставлялись эти письма? Как функционировала эта почта?

В древнем Египте послания писались на папирусе. Гонец брал его в руку и отправлялся в путь. Гонцы пользовались в пути огромными привилегиями и даже защищались специальными законами.

В древнем Риме развитие сети дорог привело к появлению более быстрого транспорта. Люди стали перемещаться быстрее, а письма скорее доставлялись адресатам. Вдоль дорог были устроены станции, где можно было заменить уставшую лошадь на свежую, отдохнувшую. Между станциями замелькали разные экипажи и повозки. Они перевозили людей, грузы и конечно письма. В XIII веке в ряде европейских стран появилась и специальная почтовая служба. Письма упаковывали в сумки, на которых отмечали, куда их надо было доставить и передавали возчику.

Конечно их доставка была достаточно медленной и нерегулярной: все зависело от занятости посыльных и состояния дорог. Зимой и летом письма возили скорее, а осенью и весной – медленнее.

Важное государственное сообщение, требующее срочной доставки, обычно поручались специальному посыльному – фельдъегерю. Эта служба дожила и до нашего времени, и занимается доставкой дипломатической и правительственной переписки.

«Письма, написанные от руки, теперь уже выглядят как поздравления из прошлого века» -, говорил американский писатель Торнтон Уайлдер.

Если большинство “нормальных” людей твердо уверены, что слово “мыло” связано с чистотой, то “компьютерный” люд вкладывает в это понятие совершенно иное значение. Общение – вот что значит “мыло” для пользователей. Почему? Да потому, что сленговое “мыло” происходит от английского “e-mail” (электронная почта), трансформированного русскоязычными пользователями в более привычное “мыло”.

Основное предназначение электронной почты – дать пользователям возможность общаться друг с другом. Сам процесс общения происходит путем пересылки текстовых и прочих файлов, подобно тому, как при обычной почтовой переписке люди обмениваются письмами, открытками и прочей корреспонденцией. Уникальность электронной почты как

сетевого сервиса, состоит в том, что за счет имеющихся шлюзовых соединений между различными сетями почта может доставляться практически в любые и из любых мировых сетей, объединяя их в единое сетевое пространство. Причем скорость доставки корреспонденции зависит не столько от физической удаленности почтовых серверов друг от друга, сколько от пропускной способностью тех узлов, через которые послание доставляется адресату. Другая особенность электронной почты – ее универсальность. Услугами почты можно воспользоваться как при постоянном, так и при сеансовом доступе к Сети.

Все эти качества обеспечивают огромную популярность “мыла” среди пользователей. По оценкам специалистов, в настоящее время численность тех, кто пользуется электронной почтой, составляет, как минимум, 100 миллионов человек, причем около 10 миллионов из них вообще прибегают исключительно к услугам электронной почты, не имея доступа к другим ресурсам Интернета. В России, как полагают эксперты, насчитывается свыше 500 тысяч пользователей электронной почты.

Рекомендательное письмо практиканту

Руководителю кадровой службы

ЗАО «Мегаполис-экстра» В.С. Мартынову

Уважаемый господин Мартынов!

Настоящим письмом я с удовольствием рекомендую Вам Анну Прохоровну Лукашину, которую имею честь знать как добросовестного и порядочного работника и перспективного молодого специалиста. Вы можете доверить ей любое дело, не опасаясь наступления неблагоприятных последствий.

Я также свидетельствую, что за время производственной практики во вверенной мне организации господжа А.П. Лукашина проявила исключительные способности в области компьютерных коммуникаций.

Приложение: отзыв руководителя подразделения о работе А.П. Лукашиной в период производственной практики, на одном листе, конфиденциально, только адресату.

С чрезвычайным почтением, Л.Б. Баранов,

вице-президент по персоналу компании «Сотовик».

Благодарственное письмо

Директору Института русского

языка им. А.С. Пушкина

акад. П.И. Денисову

Уважаемый Петр Ильич!

В октябре этого года в вашем институте проходил научно-практический семинар «Современные проблемы риторики», в котором приняли активное участие и преподаватели нашего института.

Семинар прошел на высоком научном уровне, привлек широкий круг участников из научных учреждений и вузов страны. Участники семинара смогли ознакомиться с современными достижениями в области риторики, рассмотреть проблемы риторического образования и подготовки кадров преподавателей риторики, ознакомиться с новой научной литературой по данной проблематике.

Благодарим коллектив Института русского языка им. А.С. Пушкина за прекрасную организацию и проведение научно-практического семинара и за огромный труд по пропаганде риторических знаний.

Желаем вам творческих успехов и надеемся на плодотворное сотрудничество.

С уважением,
Директор института,
д.и.н., профессор
А.И. Мурашов

Поздравление ко дню основания организации

Полковнику Острогову Анатолию Яковлевичу,
военному комиссару г. Александров

Уважаемый Анатолий Яковлевич!

Примите наши искренние, сердечные поздравления и добрые пожелания Вам и Вашим коллегам по случаю славного юбилея - 80-летия со дня образования Александровского объединенного городского военного комиссариата!

История одного из старейших государственных учреждений города и района не просто насыщена важными событиями - она вызывает глубокое уважение в душе каждого человека, которому не чужды понятия «честь», «любовь к Родине», «защита Отечества».

Со времен столь далекой уже Гражданской войны через кратковременное мирное затишье и периоды репрессий, через безжалостное пламя Великой Отечественной, а позднее и других «незнаменитых» битв работниками военкомата с достоинством пронесены и многократно приумножены замечательные боевые и трудовые традиции. Эти традиции Вы и Ваши сослуживцы сегодня успешно продолжаете.

Несмотря на «почтенный» возраст, коллектив Ваш полон энергии и задора, ему по плечу решение любых, самых сложных задач. Верим в это вместе с Вами. И, конечно, как и в прежние времена. Вы можете рассчитывать на наши взаимопонимание и поддержку. Еще раз поздравляем вас, дорогие друзья!

Желаем Вам, Анатолий Яковлевич, и всему доблестному коллективу Александровского ОГВК крепкого здоровья, успехов, мира и счастья!

С уважением, Н.П. Борков,
глава администрации г. Александров.

Заявление в связи с ненадлежащим освещением деятельности организации в СМИ

Генеральному продюсеру телевизионной
компании «ТВ-Русь» В.Ю. Самсонникову

Уважаемый Владимир Юрьевич!

В связи с появившимися в региональных средствах массовой информации сообщений о неизбежном банкротстве нашего предприятия от имени и по поручению его руководства уполномочен заявить о несостоятельности и недостоверности подобных сведений.

Направляем Вам документы, подтверждающие прочность финансового положения нашего предприятия, а также материалы, свидетельствующие о недобросовестности распространителей информации, очерняющей и искажающей деловую репутацию его руководства.

Приложение:

1. Нотариально заверенная копия отчета об итогах деятельности паевого инвестиционного фонда «Золотой рубль» за 1 квартал 2003 года.
2. Обращение генерального менеджера ПИФ «Золотой рубль» Д.Г. Трифонова к вкладчикам (на видеокассете, инв. №...).
3. Материалы, свидетельствующие о недобросовестности распространителей информации, очерняющей и искажающей деловую репутацию его руководства, на 24 листах.

Все приложения только адресату.

От имени и по поручению руководства предприятия. Заместитель генерального менеджера по связям с общественностью ПИФ «Золотой рубль» Н.Е. Нефедова

Ответ на заявление в связи с ненадлежащим освещением деятельности организации в СМИ

Генеральному менеджеру
паевого инвестиционного фонда
«Золотой рубль» Д.Г. Трифонову

Глубокоуважаемый Дмитрий Григорьевич!

Сообщаю, что переданные в соответствии с Вашим поручением документы и материалы о действительном состоянии дел на возглавляемом Вами предприятии нами получены. В

настоящее время с указанными материалами проводится оперативная работа по подготовке к выпуску их в эфир в самое ближайшее время.

С неизменным уважением, Генеральный продюсер телевизионной компании «ТВ-Русь»
В.Ю. Самсонников