

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МОУ «ВОСОШ № 2»  
Протокол № 3 от 31. 08. 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МОУ «ВОСОШ № 2»  
Приказ №52/1 от 30.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации**  
**МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12. 2012 г. «Об образовании», «**Типовым** положением о вечернем сменном общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Положением об экстернате.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся 7-9,10-12 классов и обучающихся в форме экстерната, прибывших из учебных учреждений, не имеющих государственной аккредитации.

1.3. Цель промежуточной аттестации:

установить соответствие фактического уровня **теоретических знаний, практических умений и навыков** по предметам инвариантной части учебного плана школы с требованиями Государственного образовательного стандарта.

1.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной формах:

Устная - собеседование, ответы на вопросы билетов

письменная - контрольная работа, диктант, изложение, сочинение.

1.5 Положение о промежуточной аттестации принимает Педагогический совет, утверждает директор школы.

**II. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам освоения учебных программ соответствующего класса по итогам полугодия и является обязательной. Учебный год состоит из двух полугодий.

Структурной единицей учебного процесса является **зачетный блок учебного материала**.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в период учебного года в рамках зачетных недель по итогам полугодия, для обучающихся в форме экстерната - в период подготовки к итоговой аттестации (март-май).

2.3. На промежуточную аттестацию выносятся все предметы инвариантной части учебного плана.

2.4. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

2.4.1. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия

2.4.2. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями не менее трех дней, исключая выходные.

2.4.3. Для обучающихся в форме экстерната промежуточная аттестация проводится методом предметно-блокового погружения и представляет собой следующую процедуру: установочные лекционные занятия, практические занятия и консультации, промежуточная аттестация в выбранной форме.

2.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками, утверждаются директором учреждения. Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- 2.6. Содержание аттестационных материалов соответствует содержанию учебной программы по предмету.
- 2.7. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий, для экстернов возможно проведение аттестационных мероприятий по определенным дням недели.
- 2.8. Для проведения аттестации в формах собеседования обучающиеся могут быть поделены на группы, возможна индивидуальная аттестация.
- 2.9. Продолжительность промежуточной аттестации в форме собеседования устанавливается до 20 минут, в форме контрольной работы до 80 минут.
- 2.10. На каждое предметное аттестационное мероприятие создается аттестационная комиссия в составе трех человек: два педагога и председатель комиссии – директор школы, возможно присутствие независимых представителей родительской общественности без права оценки.
- 2.11. Процесс проведения промежуточной аттестации:
- предметная промежуточная аттестация начинается с представления комиссии;
  - каждый обучающийся получает задание в письменном виде по предмету промежуточной аттестации до начала промежуточной аттестации в устной форме за 15 минут, при промежуточной аттестации в письменной форме - непосредственно перед началом;
  - обучающиеся могут просить уточнения заданий в случае непонимания постановки вопроса.
- 2.12. Результаты промежуточной аттестации в устной форме (собеседования, ответов на вопросы билетов), промежуточной аттестации в письменной форме (контрольной работы) оцениваются по пятибалльной системе и оформляются протоколом. Оценки сообщаются обучающимся сразу после завершения промежуточной аттестации в устной форме и не позднее двух дней после промежуточной аттестации в письменной форме.
- 2.13. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в журнале согласно темам аттестации.
- 2.14. Оценка по предмету за год выставляется на основании отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

### **III. Права и ответственность участников.**

- 3.1. График проведения промежуточной аттестации и расписание консультаций утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся за неделю до начала промежуточной аттестации.
- 3.2. Проведение консультаций соответствует расписанию, возможны дополнительные индивидуальные консультации по письменному запросу обучающихся.
- 3.3. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой подать апелляцию в письменной форме директору образовательного учреждения в 3-дневный срок.
- 3.4. Обучающиеся могут пользоваться справочниками, содержащими цифровую и картографическую информацию по предметам промежуточной аттестации.
- 3.5. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающиеся имеют право на повторную промежуточную аттестацию по предмету в сроки, предусмотренные расписанием.