

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 30.08.2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МОУ «ВОСОШ № 2»  
Приказ № 52/1 от 30.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об индивидуальном обучении на дому**  
**МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Закон РФ «Об образовании в РФ», иными нормативными актами федерального и регионального уровня, Уставом МОУ «ВОСОШ № 2», настоящим Положением.

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития данного ученика.

**2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы,
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации (далее – МО), об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому (Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 г. № 281-М, Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186).

2.2. По ходатайству Школы, в которой обучается обучающийся, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами (заявление и заключение МО) органом, осуществляющим управление в сфере образования (далее УО), издается нормативный акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение.

2.3. На основании правового акта уполномоченного органа издается нормативный акт общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах - до восьми часов в неделю;
- в 5-8 классах - до десяти часов в неделю;
- в 9 классе - до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.5. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. Общеобразовательная организация:

предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;

обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ о соответствующем уровне образования. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.7. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются нормативным актом общеобразовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.10. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.12. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательной организации.

2.13. Органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и общеобразовательная организация, в которую зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

#### ***Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому***

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### ***Права и обязанности родителей (законных представителей)***

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие инстанции;
- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## ***Права и обязанности педагогических работников***

Педагогический работник образовательного учреждения **имеет права**, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать переутомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан**:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана**:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

### **4. Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы «Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

## 5. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

*В папку рекомендуется включить следующие документы:*

- Положение о формах получения образования в образовательных учреждениях района;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, темы проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

## 6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока, родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строчке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_ № \_\_». Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа

В случае **частичной порчи (полной утраты)** журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующие списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении документам: дневник, тетради учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

## 7. Примерный учебный план надомного обучения

Предмет	Учебная нагрузка, ч/неделю										
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Русский язык	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
Литература	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Математика (алгебра/геометрия)	3	3	3	3	4	3	2/1	1,5/1	2/1	2/1	2/1
Окружающий мир/ОБЖ	1	1									
Биология							1	1/0*	1/0	1	1
Химия								1/0	1	1	1
Физика							1/0	0/1	1	1	1
География						1	0/1	1	0/1	1	
История					1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык					1	1	1	1	1	1	1
<b>Итого часов:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### Примечания:

- \* - предметы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (триместрам, учебным четвертям).
- Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
- Преподавание курсов биологии, физики, химии должно носить экологизированный характер.
- Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

## 8. Внутренняя документация образовательного учреждения

**Первым из локальных актов является решение педагогического совета школы.** В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на образование в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 200\_\_- 200\_\_ уч. году формы получения образования: экстернат, семейное, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

3. Методическим объединениям согласовать тематические и поурочные планирования.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

Далее администрация школы составляет, а директор школы утверждает Положение об организации индивидуального обучения на дому.

Затем директор школы на основе соответствующих документов издает по школе приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».